|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **Plateforme de Réservation et de Gestion d'Événements** — 2023-2024 |  |

Description Générale

Le projet consiste à développer une plateforme web permettant aux utilisateurs de créer, gérer, et réserver des événements. Cette plateforme vise à faciliter l'organisation d'événements pour les organisateurs et à simplifier le processus de réservation pour les participants.

Fonctionnalités Clés

1. Authentification et Gestion des Profils :

* Inscription et Connexion : Permettre aux utilisateurs de s'inscrire et de se connecter.
* Gestion des Profils : Les utilisateurs peuvent gérer leurs informations personnelles et leurs préférences.

1. Création et Gestion d'Événements

* Création d'Événements : Les organisateurs peuvent créer des événements en fournissant des détails tels que le titre, la description, la date, l'heure, le lieu, et le nombre de places disponibles.
* Modification et Suppression d'Événements : Les organisateurs peuvent modifier ou supprimer leurs événements.
* Gestion des Catégories d'Événements : Les événements peuvent être catégorisés (par exemple, conférence, atelier, concert).

1. Réservation de Billets

* Système de Réservation : Les utilisateurs peuvent réserver des billets pour des événements.
* Paiement en Ligne : Intégration d'un système de paiement en ligne sécurisé (comme Stripe).
* Confirmation et Envoi de Billets : Envoi de confirmations par email avec les détails des billets.

1. Gestion des Participants

* Liste des Participants : Les organisateurs peuvent voir la liste des participants inscrits à leurs événements.
* Envoi de Notifications et Rappels : Notifications par email ou SMS pour rappeler les événements à venir.

1. Calendrier d'Événements

* Vue Calendrier : Les utilisateurs peuvent voir les événements à venir sous forme de calendrier.
* Filtrage et Recherche : Possibilité de filtrer les événements par date, catégorie, lieu, etc.

Technologies Suggérées

Front-end :

Framework : React.js

UI Libraries : Tailwind CSS

Back-end :

Langage et Framework : Laravel (PHP)

Base de Données : MySQL

Pages Principales

Page d'Accueil

* Présentation générale de la plateforme
* Accès rapide aux événements populaires et récents
* Options de recherche et de filtrage

Page d'Inscription et de Connexion

* Formulaires pour s'inscrire et se connecter
* Options de récupération de mot de passe

Page de Profil Utilisateur

* Affichage et modification des informations personnelles
* Historique des réservations
* Préférences et paramètres

Tableau de Bord de l'Organisateur

* Vue d'ensemble des événements créés
* Accès rapide aux statistiques et aux rapports
* Options de gestion des événements

Page de Création et de Gestion d'Événements

* Formulaire pour créer et éditer des événements
* Gestion des détails de l'événement (titre, description, date, lieu, etc.)
* Téléchargement de fichiers (images, brochures)

Page de Liste des Événements

* Liste des événements disponibles
* Options de filtrage par date, catégorie, lieu, etc.

Page Détails de l'Événement

* Description détaillée de l'événement
* Informations sur l'organisateur
* Bouton de réservation

Page de Réservation de Billets

* Sélection du nombre de billets
* Formulaire de paiement en ligne
* Confirmation de la réservation

Page de Confirmation de Réservation

* Détails de la réservation
* Confirmation du paiement
* Envoi de billets par email

Page de Gestion des Participants (Organisateur)

* Liste des participants inscrits
* Options pour envoyer des notifications et des rappels

Page de Calendrier d'Événements

* Vue calendrier des événements à venir
* Possibilité de cliquer sur un événement pour voir les détails

Exemple de Scénario : Utilisateur Participant

Supposons que nous avons un utilisateur, Jean, qui souhaite participer à un événement.

Voici les étapes que Jean suivra sur la plateforme :

1. Visite de la Page d'Accueil

Jean accède à la page d'accueil de la plateforme. Il voit une bannière attrayante avec des événements en vedette et une barre de recherche bien visible.

2. Utilisation de la Barre de Recherche

Jean saisit "conférence technologie" dans la barre de recherche pour trouver des événements pertinents. Il utilise ensuite les filtres pour affiner les résultats par date et lieu.

3. Consultation des Détails de l'Événement

Jean trouve un événement intéressant intitulé "Conférence sur les Innovations Technologiques 2024". Il clique sur l'événement pour voir les détails : description, date, lieu, prix, et organisateur.

4. Inscription à la Plateforme

Pour réserver un billet, Jean doit créer un compte. Il clique sur "S'inscrire" et remplit le formulaire d'inscription avec son nom, son email, et un mot de passe. Il reçoit un email de confirmation et clique sur le lien pour vérifier son compte.

5. Connexion

Après avoir vérifié son compte, Jean se connecte avec son email et son mot de passe.

6. Réservation de Billets

Jean revient à la page de l'événement et clique sur "Réserver". Il choisit le nombre de billets et entre ses informations de paiement. Il confirme la réservation et reçoit une confirmation par email avec les détails de sa réservation et son billet électronique.

7. Gestion de Son Compte

Jean peut maintenant accéder à son profil utilisateur où il voit l'historique de ses réservations. Il peut également mettre à jour ses informations personnelles et gérer ses préférences de notification.

8. Participation à l'Événement

Le jour de l'événement, Jean reçoit un rappel par email. Il se rend à l'événement avec son billet électronique. Après l'événement, il peut laisser un avis ou une note sur la plateforme.

Exemple de Scénario : Utilisateur Organisateur

Supposons maintenant que nous avons un utilisateur, Marie, qui souhaite organiser un événement. Voici les étapes que Marie suivra sur la plateforme :

1. Inscription et Connexion

Marie accède à la plateforme et s'inscrit en tant qu'organisatrice. Elle remplit le formulaire d'inscription avec ses informations et vérifie son compte via un email de confirmation. Elle se connecte ensuite à son compte.

2. Accès au Tableau de Bord

Après la connexion, Marie accède à son tableau de bord où elle voit une vue d'ensemble de ses événements (si elle en a déjà créé).

3. Création d'un Nouvel Événement

Marie clique sur "Créer un Événement". Elle remplit les détails de l'événement : titre, description, date, heure, lieu, nombre de places disponibles, et prix des billets. Elle ajoute également une image de promotion et télécharge des fichiers pertinents (comme une brochure PDF).

4. Publication de l'Événement

Après avoir rempli tous les détails, Marie clique sur "Publier". Son événement est maintenant visible sur la plateforme et accessible aux participants.

5. Suivi des Réservations

Marie suit les inscriptions à son événement via le tableau de bord. Elle peut voir la liste des participants, envoyer des notifications et des rappels, et répondre aux questions via la messagerie interne.

6. Gestion de l'Événement

Le jour de l'événement, Marie utilise la plateforme pour vérifier les billets des participants. Après l'événement, elle consulte les statistiques et les rapports pour évaluer le succès de son événement.

7. Interaction avec les Participants

Marie peut répondre aux avis et aux commentaires des participants après l'événement. Elle peut également utiliser les feedbacks pour améliorer ses futurs événements.

Conclusion

Ces exemples montrent les étapes clés qu'un utilisateur, qu'il soit participant ou organisateur, suivra sur la plateforme de réservation et de gestion d'événements. Chaque étape est conçue pour être intuitive et fluide, assurant une expérience utilisateur positive et efficace.

